



# COMUNE DI CATANIA

## Provvedimento del Sindaco

N° 03/839

Emesso in data 20 DIC. 2019

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale afferente all'Area Generale Amministrativa, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

DIREZIONE Risorse Umane e  
Organizzazione – Ufficio Servizio Civile –  
P.O. Selezione e Formazione – Politiche  
Attive del Lavoro

Prot. N. 449513 del 20 DIC. 2019

**Il Responsabile del Procedimento:**  
Maria Teresa Roscica F.to

**Il Direttore**  
Dott. Pietro Belfiore F.to

### Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 20. .... Competenze.....

Art. .... Lett. .... Spese per .....

Somma stanziata ▲ €

Aggiunta per storni ▲ €

Dedotta per storni ▲ €

Impegni Assunti ▲ €

Fondo disponibile ▲ €

Visto ed iscritto a ..... N. ....  
de ..... art.... ..... lett..... nel  
partitario uscita di competenza l'impegno di €

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addì, .....20.....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico dirigenziale afferente all'Area Generale Amministrativa, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

## **IL SINDACO**

Premesso che:

Con deliberazione di G.M. n. 64 del 04.06.2019, è stato formulato atto di indirizzo politico – amministrativo relativo all'attivazione del procedimento, fra l'altro, per il conferimento, mediante selezione pubblica per titoli e colloquio, di n. 3 incarichi dirigenziali afferenti all'Area Generale Amministrativa, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

In data 07.06.2019 è stato pubblicato l'apposito avviso sull'Albo Pretorio, sul sito web istituzionale dell'Ente e sulla intranet comunale;

Con proprio Provvedimento n. 03/593 del 25.09.2019, è stata nominata la relativa Commissione di valutazione, costituita secondo le norme del vigente Regolamento del Comune di Catania per i concorsi;

Rilevato che:

A conclusione della suddetta procedura, sono stati redatti gli elenchi di cui alle lettere a) e b) del comma 8 dell'art.29 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Con Provvedimento Dirigenziale n. 03/785 del 12.12.2019 la Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha preso atto dei verbali delle Commissioni di valutazione e delle risultanze finali;

Con nota prot. n. 437544 del 12.12.2019 la stessa ha trasmesso, per le determinazioni susseguenti, gli elenchi a) e b) di cui al comma 8 dell'art.29 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Con Provvedimento Dirigenziale n. 03/791 del 17.12.2019 è stato rettificato l'elenco di cui al comma 8, lettera "A" dell'art.29 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della procedura di cui in parola;

Con nota prot. n. 443525 del 17.12.2019 la stessa ha trasmesso, per le determinazioni susseguenti, il sopracitato elenco;

Preso atto che la Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), giusta comunicazione acquisita in data 19.12.2019 al n. 446883, ha approvato la Deliberazione di G.M. n. 106 del 09.08.2019, per il rinnovo, previa selezione, di n. 12 incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL per un triennio;

Che il Dott. Adonia Gianpaolo collocato dalla Commissione nell'elenco a) del comma 8 dell'art.29 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi recante i candidati particolarmente distinti con risultati complessivamente ottimi e con profilo professionale e/o competenze ampiamente idonei a svolgere l'incarico, possiede le qualità necessarie a rivestire le funzioni di Dirigente Amministrativo, con riguardo alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi programmatici di questa Amministrazione;

Considerato che lo stesso ha acquisito un'adeguata e qualificata esperienza professionale e competenze concrete e specifiche nelle Attività Produttive quale titolare della funzione di Alta Professionalità, della P.O. Area non Mercatale e delle U.O. "Sviluppo Economico" e "Pubblici Esercizi". Inoltre, il Dott. Adonia Gianpaolo ha maturato una pluriennale esperienza, nel settore Appalti Forniture

Beni e Servizi in quanto Responsabile della relativa P.O. e dell'Alta Professionalità Economato, Forniture beni e Servizi e Lavori;

Ritenuto, conseguentemente, di dover conferire l'incarico dirigenziale afferente all'Area Generale Amministrativa, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 al Dott. Adonia Gianpaolo e, per l'effetto, la titolarità della Direzione "Sviluppo Attività Produttive – SUAP – Ufficio Tutela del Consumatore";

Visti:

lo Statuto Comunale approvato dal C.C. con deliberazione n. 22 del 10/05/1995;  
il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;  
il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;  
il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;  
il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
la Delibera di G.C. n. 7 del 30.01.2019;  
la Deliberazione G.M. n. 106 del 09.08.2019;  
il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode 2019/2021;  
il Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Catania adottato con il Piano delle Performance 2019 – 2021 adottato con Delibera di G.C. n. 147 del 31.10.2019;  
la Macrostruttura approvata con Delibera G.C. n. 168 del 18.12.2019.

Tutto quanto visto, premesso e ritenuto

### ***D I S P O N E***

Per le ragioni esposte in premessa, conferire l'incarico dirigenziale afferente all'Area Generale Amministrativa, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, al Dott. Adonia Gianpaolo.

Che, per l'effetto, il Dott. Adonia Gianpaolo assume la titolarità della Direzione "Sviluppo Attività Produttive – SUAP – Ufficio Tutela del Consumatore".

Dare atto che il conferimento del suddetto incarico di funzioni dirigenziali comporta anche la delega delle funzioni datoriali di cui al Provvedimento Sindacale n.03/562 del 26.10.2016.

Dare mandato al Direttore della Direzione Risorse Umane di procedere ai seguenti adempimenti:

- impegnare la spesa concernente il finanziamento del presente incarico;
- predisporre e stipulare apposito contratto individuale di lavoro, previa verifica dell'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.lgs 08/04/2013 n.39 art. 20, comma 2.

Dare atto che l'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro, conseguente all'assunzione dell'impegno di spesa ed avrà durata triennale.

Notificare il presente provvedimento al Dirigente interessato.

Disporre che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Catania e sul sito WEB dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, nonché trasmesso al gruppo di lavoro per l'attuazione e il controllo della regolarità amministrativa tramite inserimento dell'oggetto nell'elenco mensile delle determinazioni emesse.

IL SINDACO  
Dott. Salvo Pogliese F.to